



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026

№ 427

г. Свободный

Об утверждении Порядка зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных муниципальных организациях детей участников специальной военной операции

На основании приказа Минобрнауки Амурской области от 16.02.2026 № 176 «Об обеспечении первоочередного зачисления и освобождения от платы в группах продленного дня» (вместе с «Типовыми правилами зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях Амурской области детей участников специальной военной операции») и в целях исполнения Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях детей семей участников специальной военной операции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>), и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Э.Шиндорикову.

Глава

Свободненского

района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Свободненского района
от 02.07.2026 № 427

Порядок
зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы,
взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня,
обучающихся начальных классов в общеобразовательных
муниципальных организациях детей участников
специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия реализации меры поддержки семей участников специальной военной операции в форме зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях детей семей участников специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, мера поддержки, обучающийся, образовательные организации), функционирующих в общеобразовательных организациях Свободненского района, являющихся получателями средств субсидии из бюджета Амурской области, предоставляемой на основании Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27 сентября 2023 года № 806.

2. Финансовое обеспечение оказания меры поддержки в образовательных организациях осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию Порядка.

3. Мера поддержки оказывается, начиная с даты принятия образовательной организацией решения о зачислении в первоочередном порядке в группы продленного дня (далее - заявление) и до окончания учебного года в году завершения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция).

4. Участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель) для получения меры поддержки в текущем учебном году подает в образовательную организацию, в которой ребенок заявителя осваивает общеобразовательную программу начального общего образования, заявление о зачислении ребенка в

первоочередном порядке и освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, по типовой форме, установленной в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Заявители могут подать заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее - заявление) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области или направить его в администрацию Свободненского района (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В электронной форме заявление, при наличии технической возможности, может быть подано путем заполнения формы заявления, размещенной на РПГУ.

Электронное заявление, отправленное через личный кабинет РПГУ, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Ответственность за достоверность и подлинность представленных документов несет заявитель.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий степень родства, обучающегося с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);
- 3) справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции (далее - федеральные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

6. Заявитель при обращении лично представляет в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке. При наличии технической возможности заявление и документы для оказания меры поддержки могут быть поданы в электронном виде (без представления на бумажном носителе), в том числе мера поддержки может быть оказана в проактивном (беззаявительном) формате.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее - специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность

данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о предоставлении меры поддержки.

8. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в выплате, предоставлении меры поддержки, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

10. Образовательные организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки формируют и представляют учредителю образовательной организации (далее - учредитель) информацию об обучающихся - получателях меры поддержки (далее - информация).

Одновременно с информацией образовательные организации направляют учредителю решения о предоставлении меры поддержки, принятые в отношении соответствующих заявителей.

11. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 Порядка, обеспечивает доведение финансового обеспечения до образовательной организации, в которой предоставляется мера поддержки.

12. Решение о прекращении оказания меры поддержки принимается образовательной организацией по форме, установленной образовательной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

2) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, если это повлекло неправомерное предоставление меры поддержки;

3) окончание учебного года в году завершения специальной военной операции.

13. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительной меры поддержки вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт

направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме, с указанием основания принятия такого решения.

14. В случае установления фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, повлекших неправомерное предоставление меры поддержки, затраты образовательной организации по предоставлению меры поддержки подлежат возврату заявителем в добровольном порядке.

15. Требование о возврате сумм затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки с указанием основания их возврата и размера вручается или направляется образовательной организацией заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания дополнительной меры поддержки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 Порядка.

16. Возврат выплаченных сумм затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки производится заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

17. В случае отказа заявителя от добровольного возврата затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки их взыскание производится образовательной организацией в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Директору

(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата
рождения заявителя)

_____ серия _____ номер
(документ, удостоверяющий личность)

_____ дата выдачи _____

выдан _____

адрес места жительства (пребывания):_

Номер телефона: _____

Заявление о первоочередном зачислении и освобождении
от платы в группе продленного дня

Прошу зачислить в первоочередном порядке и освободить от платы за
содержание в группе продленного дня моего ребенка (детей)

1) _____;

2) _____.

Дополнительная информация:

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств,
влекущих прекращение предоставления меры поддержки (утрата права на
получение меры поддержки, прекращение ребенком обучения в
общеобразовательной организации).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____